

UPOWAŻNIENIE

DCU Insurance Partner Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Powstańców Śląskich 9, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000529140, NIP 691-250-74-01, REGON 360003650, o kapitale zakładowym w wysokości 100 000 zł, adres poczty elektronicznej: biuro@mydcu.eu

reprezentowana przez:

Beatę Hołubniak- Viceprezes Zarządu

jako Agent Ubezpieczeniowy wykonujący – zgodnie z treścią posiadanych Upoważnień – działalność agencyjną w imieniu lub na rzecz Towarzystw Ubezpieczeń upoważnia:

Natalia Dykaw

do wykonywania w imieniu DCU Insurance Partner Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością czynności agencyjnych, o których mowa w:

- a) Umowie o Współpracy nr 1398/R/2024/09/16/Z z dn. 16.09.2024 r. oraz
- b) Zasadach powierzenia wykonywania czynności agencyjnych osobie fizycznej na rzecz następujących Towarzystwa Ubezpieczeń:

Agro Ubezpieczenia Towarzystwo Ubezpieczeń Wzajemnych - z dniem 2025-05-29
INSURANCE COMPANY "EUROINS" AD - z dniem 2025-05-12

1. Osoba Fizyczna Wykonująca Czynności Agencyjne ma prawo do przyjmowania składki ubezpieczeniowej lub jej raty w formie gotówki, przy czym zobowiązana jest do jej każdorazowego przekazania do Towarzystwa Ubezpieczeń zgodnie z ustalonymi terminami.
2. Upoważnienie nie uprawnia do udzielania dalszych upoważnień.
3. Upoważnienie może być odwołane w każdym czasie.
4. Upoważnienie wygasa w przypadkach wskazanych w Zasadach powierzenia wykonywania czynności agencyjnych osobie fizycznej, w szczególności w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy o współpracy nr 1398/R/2024/09/16/Z z dn. 16.09.2024 r.

DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Beata Hołubniak

DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Natalia Dykaw

ZASADY POWIERZENIA WYKONYWANIA CZYNNOŚCI AGENCYJNYCH OSOBIE FIZYCZNEJ

DCU Insurance Partner Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu (53-332), przy ul. Powstańców Śląskich 9, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000529140, NIP 691-250-74-01, REGON 360003650, o kapitale zakładowym w wysokości 100 000 zł, adres poczty elektronicznej: biuro@mydcu.eu

reprezentowana przez: **Beatę Hołubniak (dalej DCU)**

oraz

Natalia Dykaw nr RAU 11565656/P(dalej OFWCA) PESEL 89082700048

postanawiają jak niżej:

1. DYSTRYBUCJA UBEZPIECZEŃ

- 1) DCU oświadcza, że jest wpisany do rejestru pośredników ubezpieczeniowych (RPU) i na mocy umów agencyjnych zawartych z Towarzystwami Ubezpieczeń (TU) otrzymało pełnomocnictwa do zawierania umów w imieniu i na rzecz Towarzystw Ubezpieczeń oraz do udzielania upoważnień dla osób fizycznych wykonujących czynności agencyjne (dalej OFWCA).
- 2) OFWCA wyraża wolę wykonywania czynności agencyjnych w imieniu DCU, a ponadto oświadcza, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz daje rękojmię należytego wykonywania czynności agencyjnych, w szczególności nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne, karnoskarbowe, administracyjne lub dyscyplinarne, jak również nie zostało wydane w stosunku do niej orzeczenie, które podważałoby rękojmię należytego wykonywania czynności agencyjnych.
- 3) DCU powierza OFWCA wykonywanie czynności agencyjnych w dystrybucji ubezpieczeń w zakresie szczegółowo wskazanym w Upoważnieniu, zaś OFWCA zobowiązuje się do wykonywania czynności agencyjnych zgodnie z Upoważnieniem, nn. zasadami a także przepisami prawa oraz szczegółowymi instrukcjami TU dotyczącymi zasad sprzedaży i obsługi umów ubezpieczenia.
- 4) OFWCA może wykonywać czynności agencyjne, po wpisaniu do rejestru pośredników ubezpieczeniowych oraz po otrzymaniu Upoważnienia.
- 5) Upoważnienie, wchodzi w życie nie wcześniej niż od dnia zarejestrowania OFWCA w RAU.
- 6) DCU uprawnione jest do jednostronnej zmiany lub odwołania Upoważnienia udzielonego OFWCA. Zmiana Upoważnienia nie wymaga zgody OFWCA i jest skuteczna, z chwilą umieszczenia nowej treści upoważnienia w Strefie Agenta na stronie www.mydcu.eu. Zmiana zakresu Upoważnienia nie wymaga zmiany nn. Zasad.
- 7) Strony ustalają, że do skutecznego dostarczenia odwołania Upoważnienia, wystarczające jest przesłanie oświadczenia na adres poczty elektronicznej Przedstawiciela lub OFWCA.
- 8) Upoważnienie wygasa ponadto wraz z dniem:
 - a) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z Przedstawicielem;
 - b) wyrejestrowania OFWCA z RAU;
 - c) zaprzestania przez OFWCA działalności w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego;
 - d) odwołania lub cofnięcia Upoważnienia.
- 9) OFWCA jest zobowiązany zwrócić dokument Upoważnienia do Przedstawiciela lub DCU, nie później niż w terminie 7 dni:
 - a) w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy lub Umowy z Przedstawicielem (termin ten należy liczyć od dnia ustania Umowy);
 - b) w przypadku odwołania lub cofnięcia Upoważnienia, licząc od dnia przesłania informacji o odwołaniu lub cofnięciu Upoważnienia.
- 10) OFWCA zobowiązuje się, że przed zawarciem umowy ubezpieczenia lub umowy gwarancji ubezpieczeniowej dokona analizy potrzeb Klienta (dalej APK). Na podstawie uzyskanych od Klienta informacji OFWCA określi jego wymagania i potrzeby oraz poda w zrozumiałej dla niego formie obiektywne informacje o produkcie ubezpieczeniowym, tak aby Klient mógł dokonać świadomej decyzji wyboru produktu ubezpieczeniowego.
- 11) APK może zostać wykonane na podstawie wzoru udostępnionego przez DCU lub TU (jeżeli struktura lub zakres tego dokumentu pozwala na dokonanie rzetelnej analizy potrzeb klienta), tak aby zaproponowana Klientowi umowa ubezpieczenia lub umowa gwarancji ubezpieczeniowej była zgodna z wymaganiami i potrzebami Klienta w zakresie ochrony ubezpieczeniowej.
- 12) Przed zawarciem umowy ubezpieczenia OFWCA jest obowiązana również:
 - a) okazać Klientowi dokument Upoważnienia oraz pełnomocnictwa agencyjnego DCU;
 - b) okazać Klientowi Informacje o Dystrybutorze Ubezpieczeń;
 - c) przekazać Klientowi dokument zawierający informacje o produkcie ubezpieczeniowym.

- 13) OFWCA zobowiązana jest do wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, w zakresie mającym zastosowanie do wykonywanych czynności agencyjnych, zgodnie z procedurami obowiązującymi w DCU oraz Towarzystwach Ubezpieczeń, a w przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia – do niezwłocznego poinformowania DCU.
- 14) Strony zgodnie oświadczają, że DCU będzie uprawnione do wykonywania wobec OFWCA czynności nadzorczych i kontrolnych, w tym w zakresie: zgodności postępowania z niniejszymi Zasadami, przepisami prawa oraz szczegółowymi instrukcjami TU dotyczącymi zasad sprzedaży i obsługi umów ubezpieczenia, w tym zasad przetwarzania danych osobowych, wykonywania obowiązków informacyjnych wobec Klientów, wykonywania APK.
- 15) OFWCA jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia DCU o okoliczności stanowiącej przeszkodę (choćby krótkotrwałą) w wykonywaniu czynności agencyjnych, w szczególności o skazaniu OFWCA prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne określone w przepisach regulujących pośrednictwo ubezpieczeniowe, zawieszeniu bądź zakończeniu wykonywania działalności pośrednictwa ubezpieczeniowego, jak również zmianie danych objętych wpisem w RPU.
- 16) Upoważnienie do przetwarzania danych wygasa z chwilą wygaśnięcia lub odwołania Upoważnienia do wykonywania czynności agencyjnych.
- 17) OFWCA zobowiązuje się do stosowania w toku wykonywania czynności agencyjnych, obowiązujących w DCU procedur i wzorów dokumentów, w tym: Informacji o dystrybutorze ubezpieczeń, Procedury reklamacyjnej, Informacji w sprawie przetwarzania danych osobowych, Oświadczenia o zakazie łączenia funkcji. Wzory dokumentów dostępne są w Strefie Agenta na stronie www.mydcu.eu. Dostęp do Strefy Agenta na stronie www.mydcu.eu możliwy jest po zalogowaniu się OFWCA. Login OFWCA, stanowi nr RAU.
- 18) OFWCA i DCU zgodnie oświadczają, że wykonywanie przez OFWCA czynności agencyjnych na podstawie udzielonego jej przez DCU upoważnienia, nie rodzi po stronie DCU żadnych zobowiązań finansowych względem OFWCA. Upoważnienie do wykonywania czynności agencyjnych nie rodzi podstaw do objęcia OFWCA przez DCU ubezpieczeniami społecznymi, ubezpieczeniem zdrowotnym lub zapłaty podatku.

2. BEZPIECZEŃSTWO DANYCH

- 1) OFWCA zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania DCU, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od powzięcia informacji, o każdym incydencie mogącym mieć wpływ na bezpieczeństwo danych przetwarzanych w związku z wykonywaniem czynności agencyjnych, w szczególności o utracie danych, nieuprawnionym dostępie do systemów, naruszeniu ochrony danych osobowych lub podejrzeniu cyberataku.
- 2) OFWCA zobowiązana jest do zapewnienia odpowiedniego poziomu zabezpieczenia urządzeń oraz systemów wykorzystywanych przy wykonywaniu czynności agencyjnych, w szczególności do ochrony poufności, integralności i dostępności danych.

3. REKLAMACJE

- 1) OFWCA obowiązana jest przekazać reklamację lub skargę do DCU w dniu jej otrzymania od Klienta lub dnia następnego.

4. SZKOLENIA ZAWODOWE

- 1) DCU jest uprawnione do weryfikowania, czy OFWCA odbył w danym roku kalendarzowym szkolenia wskazane w przepisach regulujących dystrybucję ubezpieczeń tj. minimum 15h. W razie nieodbycia przez OFWCA szkoleń, DCU będzie uprawnione do zablokowania OFWCA w systemie sprzedażowym, jak również do cofnięcia Upoważnienia.

5. TAJEMNICA UBEZPIECZENIOWA

- 1) OFWCA oświadcza, że jest świadoma, iż na podstawie art. 22 ust. 5 pkt 3 ustawy o dystrybucji ubezpieczeń jest zobowiązana do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności agencyjnych. W szczególności informacje te dotyczą: zakładu ubezpieczeń, drugiej strony umowy ubezpieczenia lub umowy gwarancji ubezpieczeniowej, klienta. Obowiązek zachowania przez OFWCA tajemnicy jest nieograniczony w czasie i nie ustaje po rozwiązaniu umowy.

6. RODO

- 1) OFWCA niniejszym zostaje upoważniona do przetwarzania danych osobowych oraz informacji objętych tajemnicą ubezpieczeniową w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności agencyjnych wynikających z udzielonego Upoważnienia oraz niniejszych Zasad. Upoważnienie obejmuje w szczególności dane

osobowe Klientów, Ubezpieczających, Ubezpieczonych, osób uprawnionych z umów ubezpieczenia, beneficjentów, pełnomocników oraz innych podmiotów, których dane przetwarzane są w związku z zawieraniem i wykonywaniem umów ubezpieczenia.

- 2) OFWCA zobowiązana jest do przetwarzania danych wyłącznie w celu związanym z realizacją czynności agencyjnych, zgodnie z przepisami prawa, procedurami obowiązującymi w DCU oraz Towarzystwach Ubezpieczeń, z zachowaniem poufności i zasad bezpieczeństwa przetwarzania danych.
- 3) Zakres dostępu do danych w systemach informatycznych określany jest poprzez indywidualnie nadawane uprawnienia dostępowe.
- 4) Administratorem danych osobowych OFWCA jest DCU. Podstawą przetwarzania danych osobowych przez DCU jest art. 6 ust. 1 RODO: lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy o współpracy nr 1398/R/2024/09/16/Z z dn. 16.09.2024 r. oraz umowy o wykonywanie czynności agencyjnych), lit. c (wypełnianie prawnych obowiązków ciążyących na administratorze w tym dotyczących nadzoru KNF, rejestracji w RPU i in.), lit. f (realizowanie prawnie uzasadnionych interesów administratora – promocja, budowanie wizerunku, współpraca z podmiotami powiązanymi).
- 5) Przetwarzanie danych osobowych przez DCU obejmuje następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (jak m.in. imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, PESEL, seria i numer dowodu osobistego lub paszportu), dane kontaktowe (jak m.in.: adres zamieszkania / korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail), dane związane z działalnością zawodową (jak m.in.: nr RPU), dane wymagane przepisami prawa (jak m.in.: informacja o karalności, certyfikaty szkoleń zawodowych).
- 6) Dane osobowe mogą być przekazywane przez DCU zakładom ubezpieczeń, podmiotom powiązanym kapitałowo lub organizacyjnie z DCU, w tym Fundacji DCU, a także podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu lub na rzecz administratora, w szczególności podmiotom zapewniającym obsługę księgową, organizacyjną, prawną, marketingową, informatyczną lub inną podobną obsługę. Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.
- 7) Dane osobowe OFWCA będą przetwarzane do czasu istnienia celów przetwarzania, tj.: w przypadku udzielenia zgody do momentu jej cofnięcia, ograniczenia lub innych działań ograniczających zgodę; w przypadku niezbędności danych do wykonania umowy, przez czas jej wykonywania i do momentu upływu przedawnienia roszczeń z tej umowy; w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora, do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu o ile jest prawnie uzasadniony, w celach podatkowych i rachunkowych w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami.
- 8) OFWCA posiada prawo dostępu do danych osobowych i aktualizacji danych, prawo sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo do żądania usunięcia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W ramach realizowanego przez DCU przetwarzania danych osobowych nie występuje profilowanie.
- 9) Na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. ZGODY

- 1) Wyrażam zgodę na:
 - ☒ przekazywanie danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz danych kontaktowych (e-mail, nr telefonu) do Fundacji DCU, będącej podmiotem powiązanym z DCU, w celu przekazywania informacji o jej działalności statutowej oraz inicjatywach społecznych 6 ust. 1 RODO lit: a RODO).
 - ☒ otrzymywanie od DCU Insurance Partner Sp. z o.o. oraz Fundacji DCU, będącej podmiotem powiązanym z DCU, informacji o charakterze marketingowym, w tym dotyczących inicjatyw społecznych, wydarzeń, projektów edukacyjnych oraz innych działań statutowych Fundacji, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej oraz połączeń telefonicznych.
- 2) Zgody w zakresie pkt 1 są dobrowolne i mogą zostać cofnięte w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed ich cofnięciem. Cofnięcie zgody nie wpływa na wykonywanie Umowy.
- 3) Oświadczenie zostało, sporządzone w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Beata Hołubniak

DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Natalia Dykaw